

СОГЛАШЕНИЕ № 32
об организации питания обучающихся

г. Мурманск

"09" января 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 34» (МБОУ г. Мурманска СОШ № 34), именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Калининой Юриелии Леонидовны, действующего на основании Устава МБОУ СОШ № 34 и муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП») в лице директора Любетко Михаила Александровича, действующего на основании Устава МАУО «ЦШП», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны (далее — стороны), заключили настоящее Соглашение (далее — «Соглашение») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Учреждение поручает, а Исполнитель оказывает услуги по организации питания обучающихся Учреждения, включая предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и обеспечение цельным или питьевым молоком (кисломолочным продуктом, соком) в объёме 200 мл один раз в день всех обучающихся 1-4-х классов, а также организацию питания детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организуемого Учреждением в период каникул.

1.2. Настоящее соглашение носит безвозмездный характер.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Создавать условия для возможности предоставления горячего питания всем обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения.

2.1.2. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся: назначать ответственного за организацию питания из числа работников, на которого возлагается контроль за организацией питания обучающихся (предоставление заявок на пищеблок по типовой форме не позднее 10.00 текущего дня для обучающихся в 1 смену, не позднее 13.00 для обучающихся во 2 смену; ведение учётной документации).

2.1.3. По установленной форме, с соблюдением установленных правил документооборота и без ошибок заполнять учётную документацию (заявка на питание).

2.1.4. Включать в заявку на питание обучающихся, получающих льготное питание, **только** при наличии всех правильно оформленных документов, подтверждающих право обучающегося на получение льготного питания.

2.1.5. Предоставлять Исполнителю график учебного процесса с указанием праздничных и каникулярных дней, дней здоровья с периодичностью не реже, чем один раз за учебное полугодие и не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до его начала.

2.1.6. Утверждать режим работы столовой и график питания обучающихся, предусматривать в учебном процессе удлиненные перерывы на прием пищи, при необходимости изменения утвержденного режима, ставить об этом в известность Исполнителя не позднее, чем за 2 (два) дня.

2.1.7. За два часа до окончания работы столовой в предшествующий рабочий день предоставлять заявки о количестве порций для учащихся, имеющих право на бесплатное питание за счет бюджетных средств, а также получающих питание за счет средств родителей.

2.1.8. В случае изменения режима питания по разным причинам (поход в музей, другие культурно-массовые мероприятия и т.д.) уточнять заявки о количестве питающихся также за два часа до окончания работы столовой в предшествующий рабочий день.

2.1.9. Участвовать в работе бракеражной комиссии путем включения в её состав своих представителей по согласованию с Исполнителем.

2.1.10. Разрабатывать и осуществлять совместно с Исполнителем мероприятия по улучшению питания обучающихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

2.1.11. Обеспечивать систему пожарной безопасности, её обслуживание и наружную охрану школьной столовой в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни.

2.1.12. Содержать подъездные пути к пищеблоку общеобразовательного учреждения в состоянии, обеспечивающем бесперебойную доставку продукции.

2.1.13. Предоставлять Исполнителю электроэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и отопление для приготовления и отпуска пищи, на условиях компенсации Исполнителем затрат в соответствии с показаниями приборов учёта (в случае их наличия) либо пропорционально занимаемой площади (в случае отсутствия приборов учёта).

2.1.14. Предоставлять Исполнителю счета за услуги по предоставлению электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и отопления, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором эти услуги были оказаны.

2.1.15. Производить уборку помещения школьной столовой.

2.1.16. Информировать родителей обучающихся о задолженности за услуги организованного платного питания тех обучающихся, которые его получают.

2.1.17. Содействовать Исполнителю во взыскании задолженности за услуги организованного платного питания, в том числе по тем обучающимся, которые отказались от получения данных услуг либо стали получать льготное питание.

2.1.18. Принимать исчерпывающие меры к взысканию задолженности обучающихся, получающих услуги организованного платного питания, которые по разным причинам перестают их получать (выбытие из школы, переход на льготное питание и т.д.), заблаговременно предупреждать об этом Исполнителя.

2.1.19. Включать в заявки на питание обучающихся, получающих услуги организованного платного питания, в соответствии с ограничениями, устанавливаемыми Исполнителем; не препятствовать Исполнителю в установлении данных ограничений и не оспаривать их обоснованность.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. До начала оказания услуг разработать и согласовать в установленном законом порядке примерное 24-х дневное меню с Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области.

2.2.2. Предоставлять обучающимся фактический рацион питания согласно разработанному и согласованному в установленном порядке примерному 24-х дневному меню. В случаях необходимости замены одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие подтверждать необходимыми расчетами их соответствие по пищевой ценности до согласования с руководителем Учреждения ежедневного меню. Обеспечивать цельным или питьевым молоком (кисломолочным продуктом, соком) в объеме 200 мл один раз в день всех обучающихся 1-4-х классов по графику, утвержденному руководителем Учреждения.

2.2.3. Осуществлять организацию питания детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организуемого Учреждением в период каникул. Предоставлять ежедневно на согласование Учреждению меню на организацию питания на следующий

учебный день с приложением его калькуляционной стоимости. Разница в стоимости питания по дням меню не должна превышать 20%.

2.2.4. Организовывать работу бракеражной комиссии, сформированной по согласованию сторон настоящего соглашения в соответствии с требованиями п. 14.6 СанПиН 2.4.5.2409-08 и локальными актами Исполнителя.

2.2.5. Обеспечивать надлежащее состояние производственных помещений, находящихся в них инженерных коммуникаций и оборудования, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического оборудования и содержание его в постоянной исправности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.6. Обеспечивать пищеблок технологическим оборудованием, кухонным инвентарем, мебелью, спецодеждой, столовой посудой, приборами, моющими и дезинфицирующими средствами в количестве необходимом для соблюдения требований действующего законодательства.

2.2.7. Укомплектовывать штат пищеблока сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законом порядке. Осуществлять необходимый медицинский контроль за допуском сотрудников к рабочей смене.

2.2.8. Своевременно, за счет собственных средств, осуществлять доставку продукции, полуфабрикатов на пищеблок специализированным автотранспортом, предназначенным для транспортировки пищевых продуктов, с сохранением температурного режима их хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2.9. Осуществлять самостоятельный санитарный контроль за:

- качеством и безопасностью питания обучающихся;
- за качеством поступающих продуктов;
- правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
- допуском работников к рабочей смене;
- витаминизацией блюд;
- качественным и количественным составом рациона питания;
- ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.10. Обеспечить исполнение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и действующего законодательства.

2.2.11. Обеспечивать ведение соответствующей документации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.12. Обеспечить предоставление Учреждению «Ведомости контроля за питанием» не реже 1 раза в 10 дней для сравнения со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за 10 дней).

2.2.13. Проводить лабораторные и инструментальные исследования для подтверждения безопасности и пищевой ценности, приготавливаемых на пищеблоке блюд на их соответствие гигиеническим требованиям не реже 1 раза в полугодие.

2.2.14. Оплачивать коммунальные расходы за отпущенные электроэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и отопление для приготовления и отпуска пищи в соответствии с выставляемыми Учреждением счетами в течение тридцати календарных дней с момента получения счёта.

2.2.15. Своими силами производить уборку пищеблока.

2.2.16. Заключить договор с обслуживающей организацией на вывоз и утилизацию мусора, пищевых отходов. За счет собственных средств производить регулярную дератизацию и дезинсекцию помещений пищеблока, согласовывая сроки проведения дератизации и дезинсекции с Учреждением.

2.2.17. Производить обработку мусорных контейнеров при их заполнении не менее, чем на 2/3 объёма.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несёт ответственность:

3.1.1. За правильное и своевременное оформление учётной документации (заявка на питание).

3.1.2. За своевременность информирования Исполнителя о всех перемещениях обучающихся как внутри Учреждения, так и за его пределы.

3.1.3. За заблаговременное информирование Исполнителя о выбытии обучающихся, получающих организованное платное питание, которые заканчивают получение школьного образования либо переезжают в другой город.

3.2. Исполнитель несёт ответственность:

3.2.1. За качественное оказание услуг льготного и платного питания обучающихся с соблюдением действующих санитарных норм.

3.2.2. За качественный и своевременный учёт питающихся в соответствии с предоставленной Учреждением учётной документации.

3.2.3. За качественное и своевременное предоставление услуг организованного платного питания обучающимся, выполняющим свои обязательства по оплате услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами всех условий по нему.

4.2. Срок оказания услуг устанавливается с 09.01.2018 года на неопределённый срок.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Предоставление питания осуществляется в объеме заявок Учреждения по согласованному графику.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся сторонами по взаимному согласию, и действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. В случае реорганизации, изменения адреса, банковских и других реквизитов стороны уведомляют друг друга за 5 календарных дней после наступления изменений.

5.4. Приём-передача оказанных услуг осуществляется путём составления Сторонами акта приёма-передачи. Акт составляется в течение 10 дней месяца, следующего за месяцем оказания услуг, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

6. ФОРС- МАЖОР

6.1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): стихийные бедствия, эпидемия, наводнения и т.п. освобождают стороны от ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение обязательств по соглашению. Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств сразу же по факту их возникновения.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более шести месяцев, Учреждение, Исполнитель вправе отказаться от продолжения соглашения, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой стороной.

6.3. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не выполнившей свои обязательства.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

7.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему соглашению должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 дней с момента их получения.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии совершения их в письменной форме и подписания уполномоченными представителями сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение:	Исполнитель:
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 34» (МБОУ г. Мурманска СОШ № 34) 183038, г. Мурманск, <i>ул. Карла Либкнехта, д. 18а</i></p> <hr/> <p>ИНН <i>5191602073</i> / КПП <i>519001001</i> л/с <i>20496417610</i></p> <hr/> <p>в УФК по Мурманской области р/с 40701810000001000003 в Отделении Мурманск г. Мурманск БИК 044705001</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП»)</p> <p>183036, г. Мурманск, ул. Мира, д. 2/2,</p> <p>ИНН 5190001619 / КПП 519001001 л/с 30496U88390 в УФК по Мурманской области р/с 40701810000001000003 в Отделении Мурманск г. Мурманск БИК 044705001</p>
<p>Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 34</p> <p><i>О.А. Карелина</i></p> <p>М.П.</p>	<p>Директор МАУО «ЦШП»</p> <p><i>М.А. Любетко</i></p> <p>М.П.</p>



Акт № ____

о приёме-передаче оказанных услуг

от « ____ » _____ 20 __ г.

«Исполнитель»: МАУО «ЦШП»

«Учреждение»: МБОУ г. Мурманска СОШ № 34

№	Наименование услуги	Количество	Ед. изм.
1	Обеспечение отдельных категорий обучающихся бесплатным питанием		д/дн
2	Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся начальных классов		д/дн
3	Обеспечение горячим питанием детей в возрасте от 6 до 18 лет в лагерях с дневным пребыванием		д/дн

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок.

«Учреждение» претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

«Исполнитель»

МАУО «ЦШП»

Директор (Любетко М.А.)



«Учреждение»

МБОУ г. Мурманска СОШ № 34

Директор Калашникова Л.А.

